

T.C
TEPEBAŞI Kaymakamlığı
Sabiha Gökçen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Milli Eğitim sistemimizin ana damarlarından biri olan Mesleki Eğitimin 521 kişilik öğrenci potansiyeli ile eğitim hizmetinin gerçekleştirildiği okulumuz Sabiha Gökçen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi dinamik ve çalışkan bir ekiple kalitesini sürekli yükselterek faaliyetlerinde büyük bir ivme kazanmıştır.

Amacımız Türk Milli Eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda öncelikle Tepebaşı İlçemize, ilimize ve ülkemize alanında uzman vasfını alabilecek potansiyelde yetişmiş, beden ve ruh sağlığı yerinde bireyler kazandırmaktır. 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan yeni 5 yıllık stratejik planımızın da oldukça yüksek başarılarla vesile olacağına inancım sonsuz. Bu vesile ile planı hazırlamada emeği geçen tüm çalışanlarıma başarılar diler teşekkürü bir borç bilirim.

İlhami CAN
Okul Müdür

İçindekiler

GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları.....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	24
Veli Anketi Sonuçları:	31
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	38
İçsel Faktörler.....	39

Dışsal Faktörler	41
Gelişim ve Sorun Alanları	43
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	44
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	46
MİSYONUMUZ	47
VİZYONUMUZ	47
TEMEL DEĞERLERİMİZ	47
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	48
Stratejik Amaç 1:	49
Performans Göstergeleri	49
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	51
Stratejik Amaç 2:	51
Stratejik Hedef 2.1.	51
Performans Göstergeleri.....	51
Stratejik Hedef 2.2.	53
Performans Göstergeleri.....	53
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	56
Stratejik Amaç 3:	56
Stratejik Hedef 3.1.	56
Performans Göstergeleri.....	56

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	65

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	24
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	31
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....	38

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dr.S.Sırrı KABADAYI	Müdür	Gülay Çelik	Müdür yardımcısı
Mithat ATAŞ	Mdr.Baş.Yrd.	Gürsel Deniz	Öğretmen
Sezai YAŞAR	Öğretmen	Ahmet Köksal	Öğretmen
Nihal ÖZDEN	Okul -Aile Br.Başk.	Gökhan Torgut	Öğretmen
Hatice BALI	Okul-Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi	Yasemin Savcan	Öğretmen
		Yasemin Şafak	Öğretmen
		İsmail Karakoyun	Destek Personel
		Bekir Can	Destek Personel
		Hatice Bali	Veli

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1990 - 1991 Öğretim Yılında Uçak Elektronik Bölümüyle ilimiz Motor Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde açılmış ve inşaatın bitmesiyle 08.08.1991 tarihinde kendi binasına taşınmıştır.

-
1991 - 1992 Öğretim Yılında Bilgisayar Bölümü açılarak İngilizce Hazırlık sınıfıyla faaliyete geçmiştir. Bakanlığımızın 30.09.1993 tarihindeki emriyle 1994-1995 öğretim yılından itibaren Eskişehir Motor Anadolu Teknik Lisesi bünyesindeki Uçak Motorları Bölümü" okulumuza aktarılacak suretiyle bölüm sayısı üçe çıkmıştır.

2003-2004 Öğretim Yılına kadar Milli Eğitim Müdürlüğü' nün onayı ile atölye binası, öğretim ve idare binasına dönüştürülmüştür. Bu arada eski öğretim binası yıkılarak yerine 21 derslikli son derece modern bir bina inşa edilmiştir.

2005 - 2006 Öğretim yılında MEGEP kapsamında yeni meslek alanları birleştirilince Uçakla ilgili bölümler birleştirilerek Uçak Bakım Alanına; Bilgisayarla ilgili bölümlerde Bilişim Teknolojileri alanına dönüştürülmüştür.

Okulumuzda, halen 54 öğretmen ve 12 personel ve 585 öğrenci ile iki alanda eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Aşağısöğütönü mah.1587 cd. No:1 26200 TEPEBAŞI/ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	02223223151	Faks Numarası:	02223236777		
e- Posta Adresi:	967492@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sabihagokcenmtal@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967492	Öğretim Şekli: Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1990	Toplam Çalışan Sayısı *	82		
Öğrenci Sayısı:	Kız	71	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	514		Erkek	35
	Toplam	585		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>5</u>
Sınıf Öğretmeni	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Branş Öğretmeni	<u>35</u>	<u>19</u>	<u>54</u>
Rehber Öğretmen	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
İdari Personel	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>5</u>
Yardımcı Personel	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>11</u>
Güvenlik Personeli	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Toplam Çalışan Sayıları	<u>48</u>	<u>30</u>	<u>78</u>

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<u>3</u>	Çok Amaçlı Salon	<u>3</u>	
Derslik Sayısı	<u>24</u>	Çok Amaçlı Saha	<u>3</u>	
Derslik Alanları (m2)	<u>52,44</u>	Kütüphane	<u>1</u>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<u>24</u>	Fen Laboratuvarı	<u>3</u>	
Şube Sayısı	<u>21</u>	Bilgisayar Laboratuvarı	<u>9</u>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<u>38</u>	İş Atölyesi	<u>18</u>	
Öğretmenler Odası (m2)	<u>77,84</u>	Beceri Atölyesi	<u>9</u>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<u>13975</u>	Pansiyon	<u>1</u>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<u>6875</u>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<u>7100</u>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	<u>2549</u>			
Kantin (m2)	<u>157,41</u>			
Tuvalet Sayısı	<u>44</u>			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9.sınıf	9	112	121				
10.sınıf	22	129	151				
11.sınıf	21	117	138				
12.sınıf	19	156	175				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	118	Yazıcı Sayısı	30
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	26	İnternet Bağlantı Hızı	2 mbit
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	30

Gelir ve Gider Bilgisi

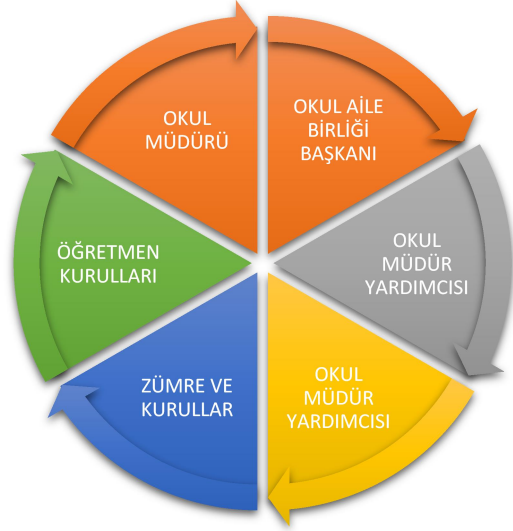
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	230.000	259.600
2017	250.000	281.000

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

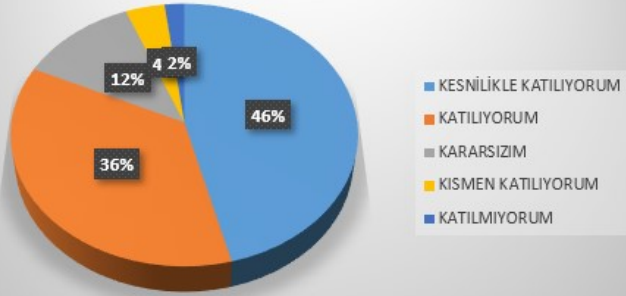


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

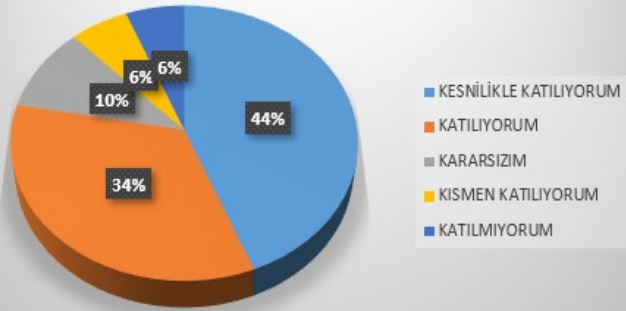
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam585 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

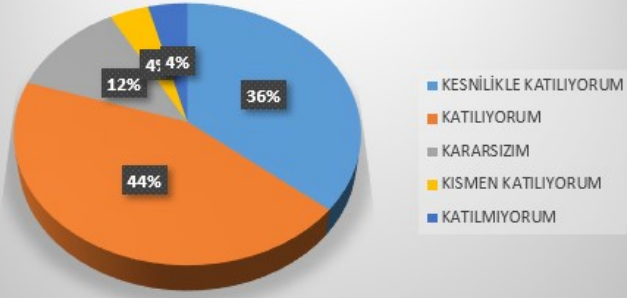
ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA
GÖRÜŞEBİLİRİM



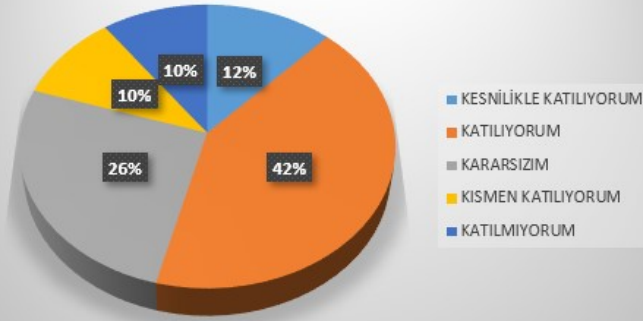
OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA
KONUŞABİLİYORUM



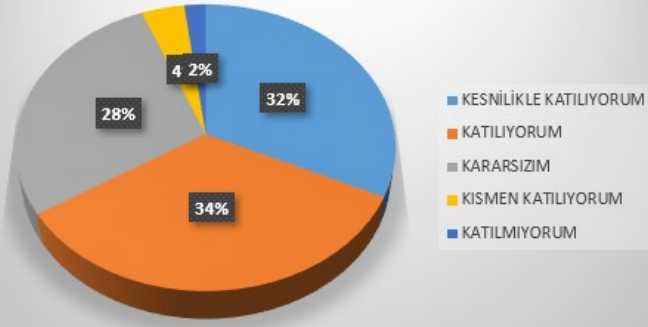
OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE
YARARLANABİLİYORUM



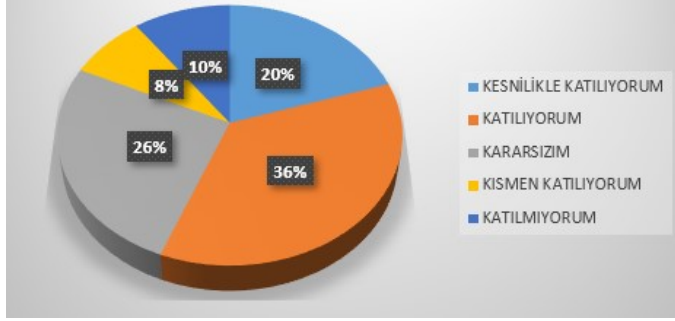
OKULA İLETİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR



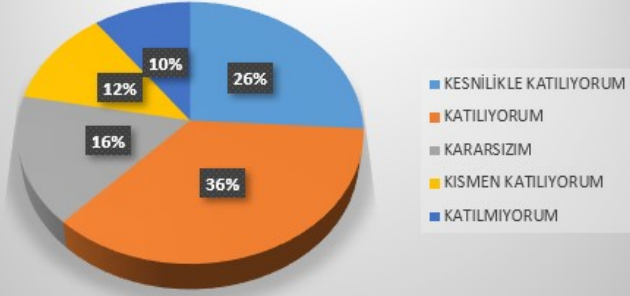
OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM



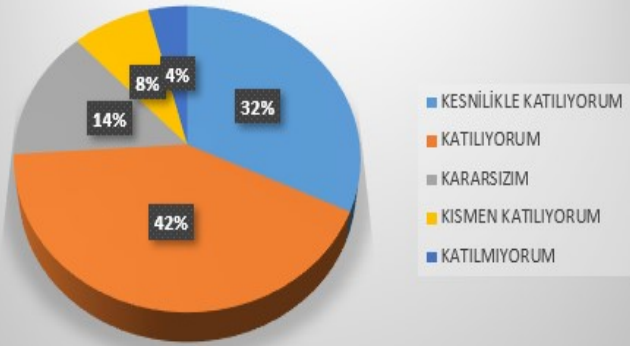
OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR



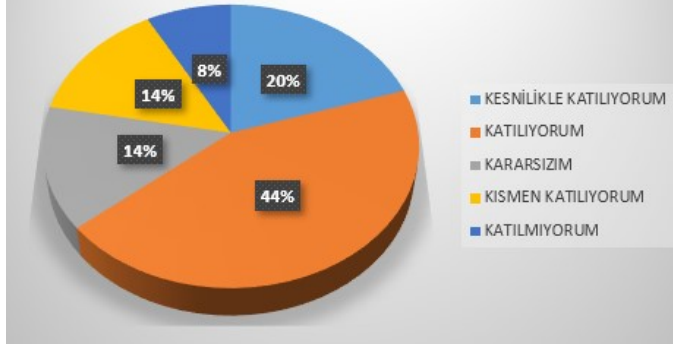
**ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN
İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR**



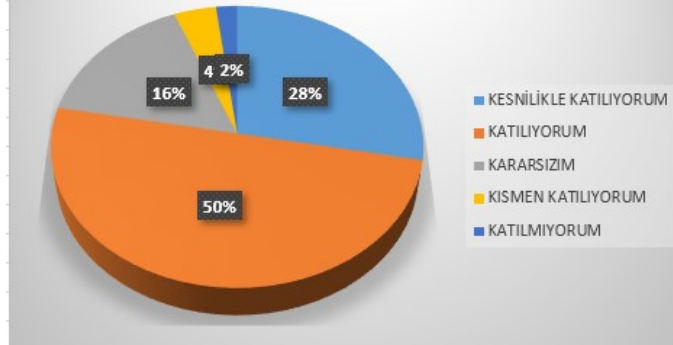
**DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER
KULLANILMAKTADIR**



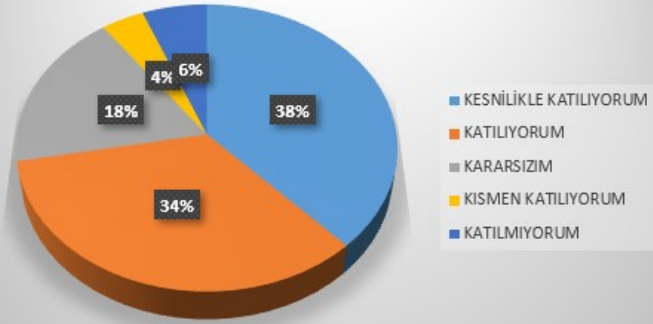
TENEFÜSTE İHTİYAÇLARINI GİDEREBİLİYORUM



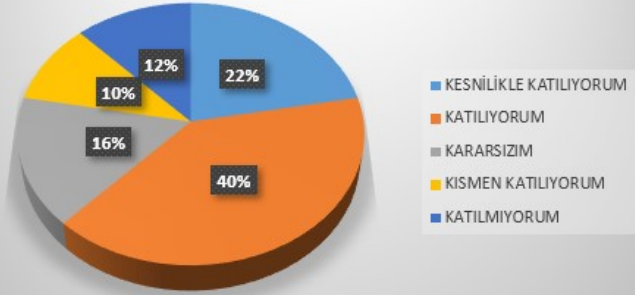
OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR

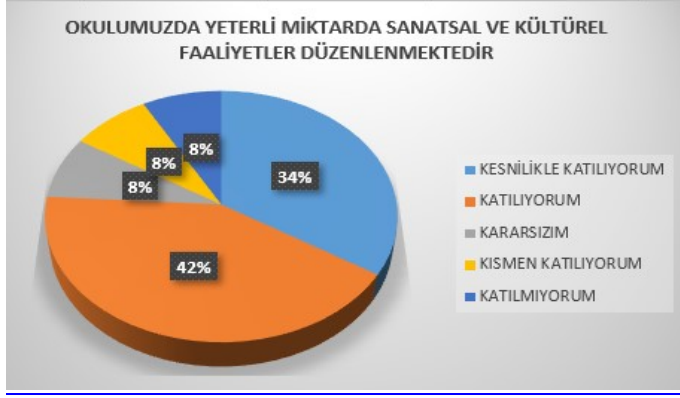


OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR



OKULUN KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR





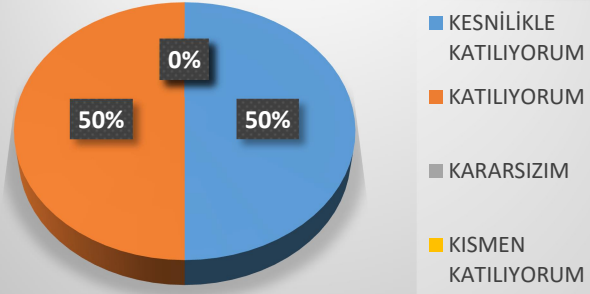
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

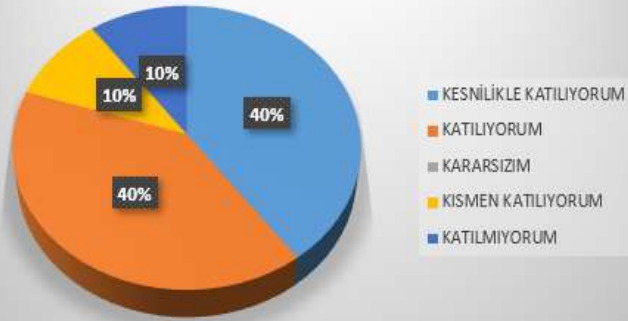
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 46 (kırk altı) öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

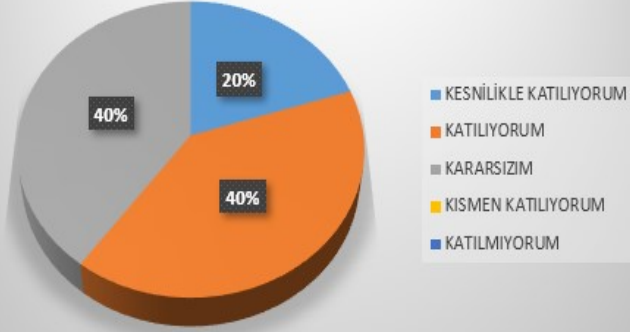
**OKULUMUZDA ALINAN KARARLAR
ÇALIŞANLARIN KATILIMIYLA ALINIR.**



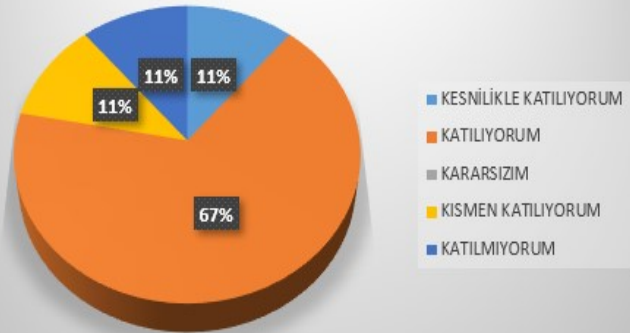
**KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA
İLETİLİR.**



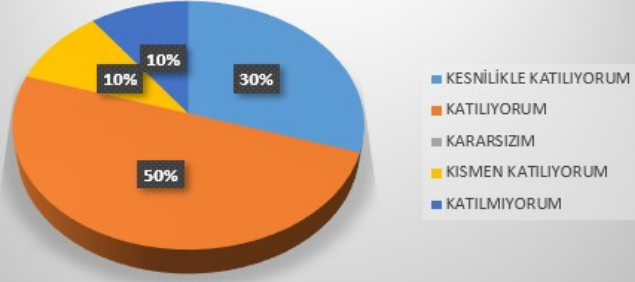
HER TÜRLÜ ÖDÜLENDİRMEDE ADİL OLMA, TARAFSIZLIK VE
OBJEKTİFLİK ESASTIR.



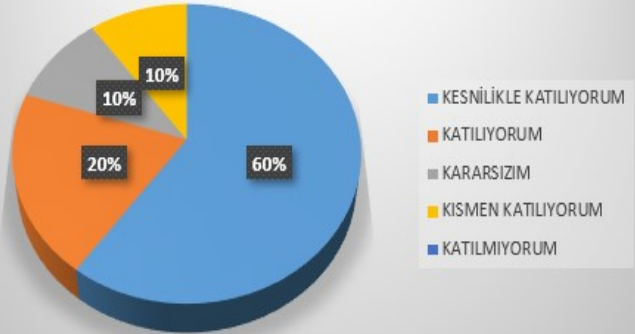
KENDİMİ, OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK
GÖRÜYORUM



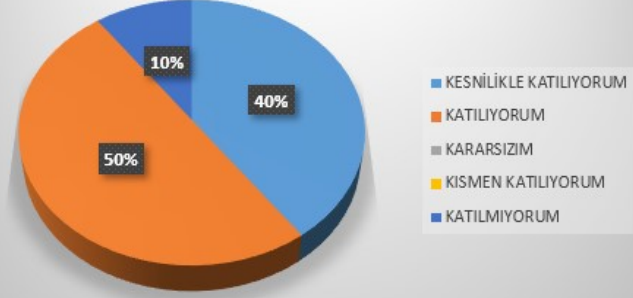
**ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKANI
TANIMAKTADIR.**



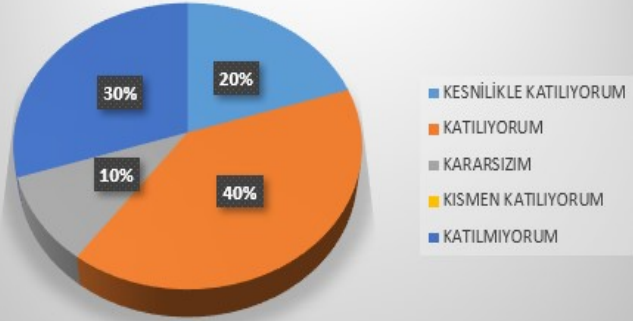
**OKUL,TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ
DONANIMA SAHİPTİR.**



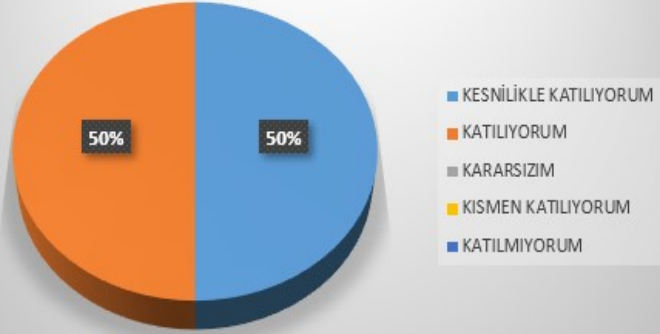
OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENİR.



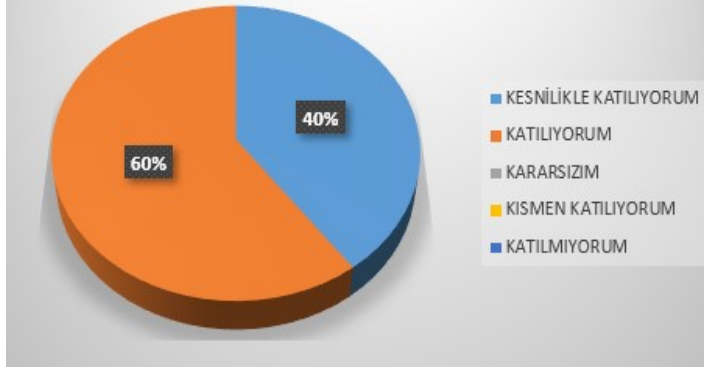
OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.



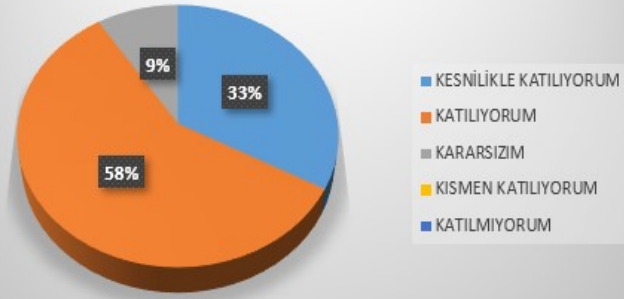
**OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU
ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.**



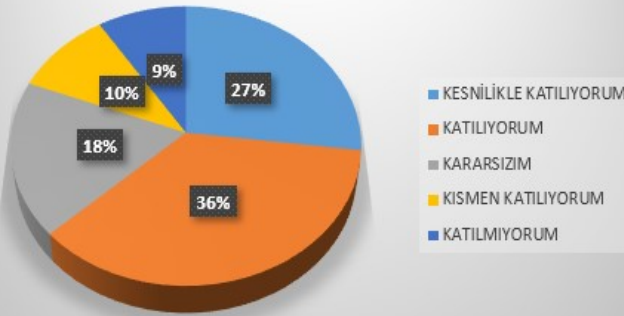
**YÖNETİCİLERİMİZ, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN
ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR.**

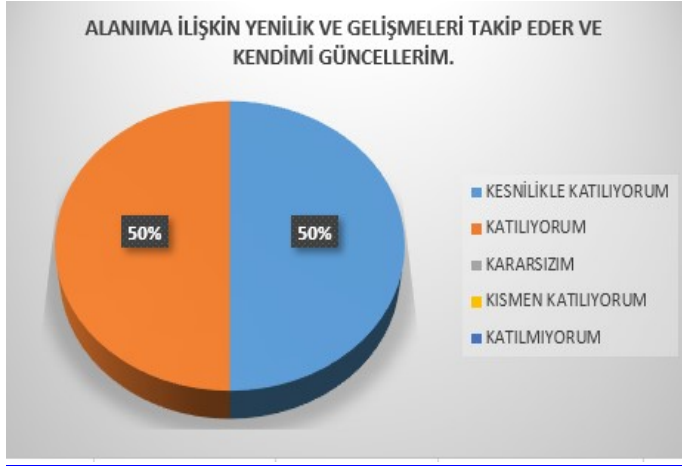


**YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU STRATEJİLERİNİ,
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA
PAYLAŞIR.**



**OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA
TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİDİR.**



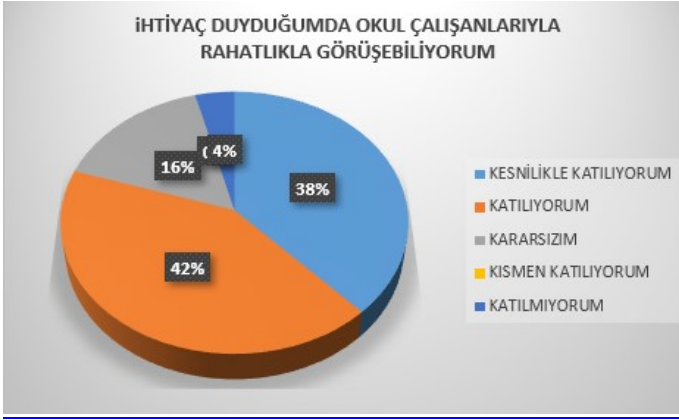


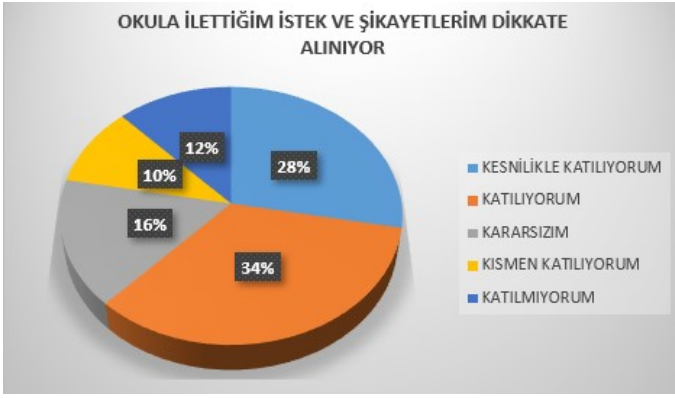
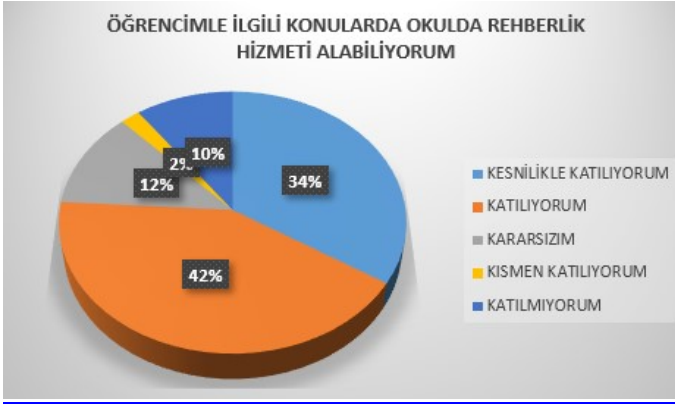
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

~~“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.~~

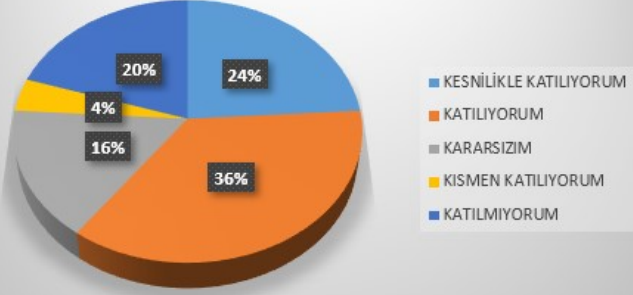
Veli Anketi Sonuçları:

..... 497 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

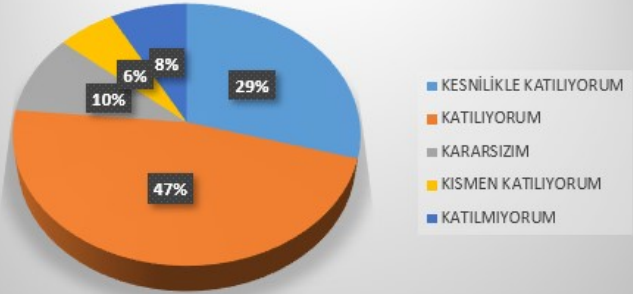


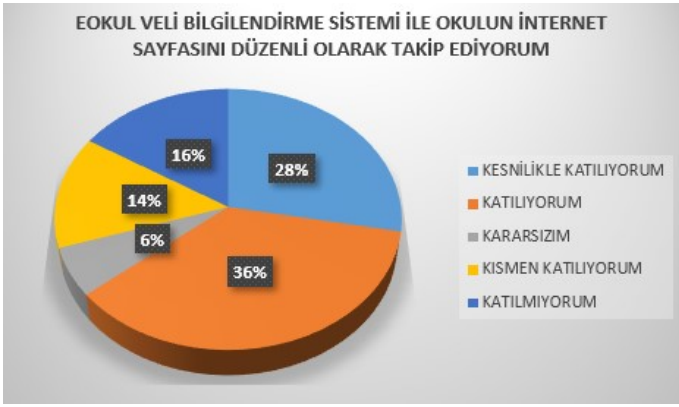
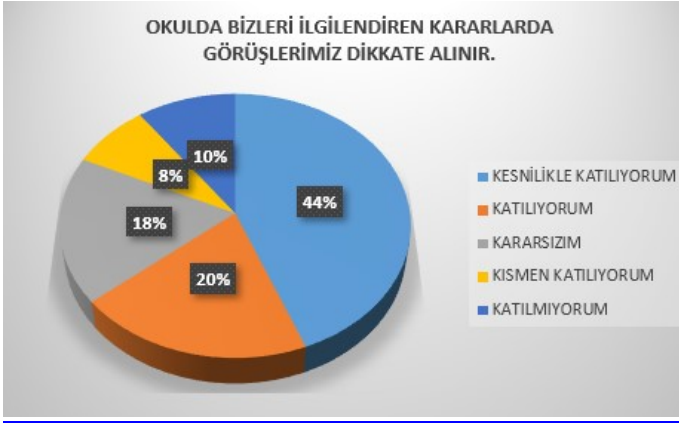


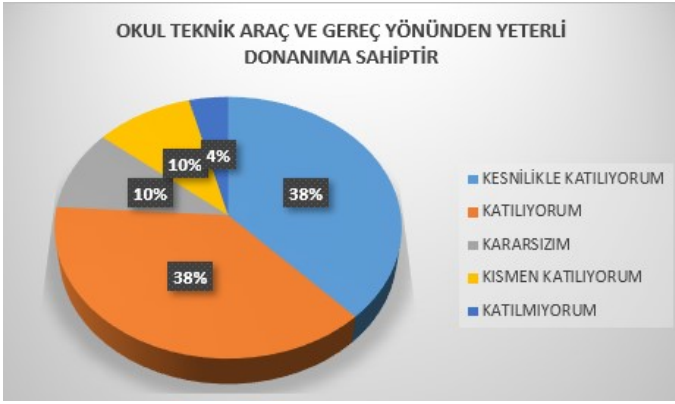
ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN
İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.

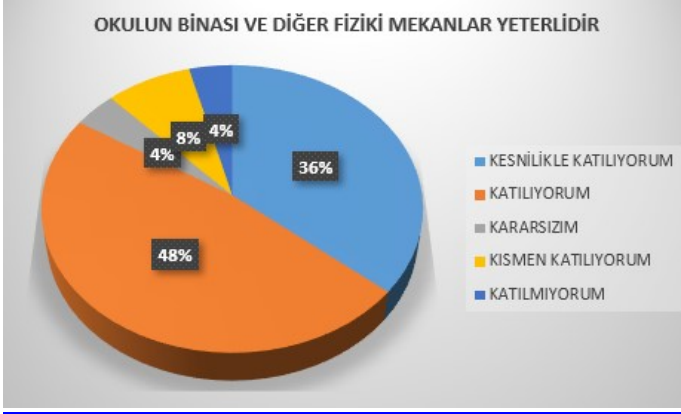
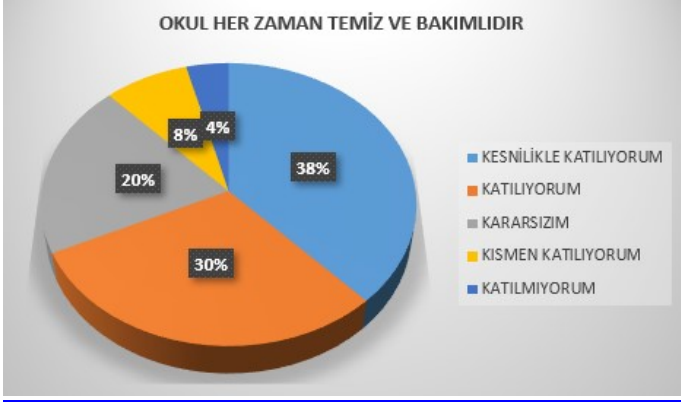


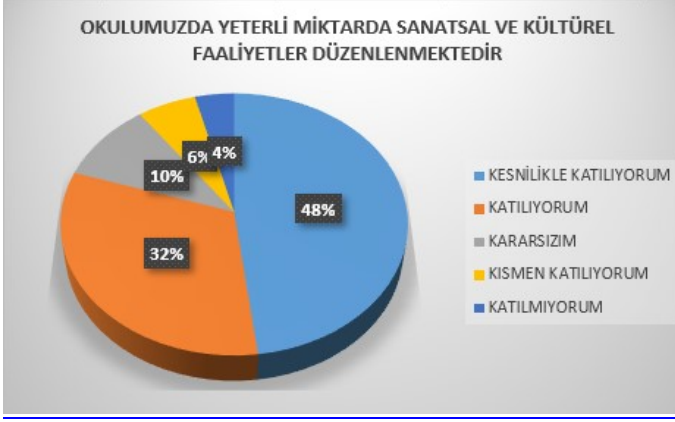
OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ
ALINMAKTADIR











Şekil 3: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin Türkiye’de en yüksek LGS yerleştirme puanına sahip olması.
Çalışanlar	Genellikle alanında yetkin öğretmenlerin bulunması. Okul yönetiminin okulun gelişimini ve niteliğini arttırma çabası. Çalışanların çoğunun okula aidiyet duygusunun yüksek olması.
Veliler	Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda duyarlı olması.
Bina ve Yerleşke	Öğrencilere barınma imkânının sunulması. Derslik, atölye, laboratuvar, spor salonu, açık oyun alanlarının eksiksiz ve standartların üzerinde olması. Okul çevresinde öğrencilerin davranışlarını olumsuz etkileyecek unsurların bulunmaması. Okul binalarının yeni ve modern olması.
Donanım	Atölye donanımları ve ders araç gereçlerinin ihtiyaçların büyük bölümüne cevap verebilecek durumda olması.

Bütçe	Okulun kaynak temini konusunda başarılı olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun denetleme ve değerlendirme süreçlerinde (genel teftiş, performans değerlendirmesi, öz değerlendirme vb.) başarılı olması. Okulun tanınan okul statüsüne sahip olması. Çalışanların karar alma süreçlerine katılımının yüksek olması. Öğrencilerin yüksek öğrenime ve iş hayatına hazırlanması, yönlendirilmesi ve iş istihdamlarına katkı sağlanması. Okul, öğretmen ve öğrencilerin gelişimi için proje çalışmalarının desteklenmesi. Okulun ilgili sektörler ve paydaşlarla güçlü ilişkilerinin olması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci arasındaki iletişim ağının iyi olması.

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin okul faaliyetlerine (sosyal, kültürel, sportif faaliyetler,

	<p>destekleme ve yetiştirme kursları) yeterli düzeyde katılmaması.</p> <p>Öğrencilerin kariyer gelişimi ile ilgili yeterli düzeyde planlama ve çalışma yapmaması.</p> <p>Yetersiz rehberlik ve yönlendirme ile okula gelen bazı öğrencilerin mesleğe ilgi, istek ve yeteneklerinin uygun olmaması.</p>
Çalışanlar	<p>Bazı çalışanların yeterli performansı ortaya koyamaması.</p> <p>Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyinin dengesizliği.</p> <p>Öğretmenlerin bazı faaliyetlere (Sosyal kültürel faaliyetler, destekleme ve yetiştirme kursları, ders dışı faaliyetler vb.) katılımının yeterli düzeyde olmaması.</p>
Veliler	<p>Velilerin okul faaliyetlerine yeterli düzeyde katılmaması.</p> <p>Velilerin, öğrencilerin kariyer gelişimi ile ilgili yeterli düzeyde farkındalığa sahip olmaması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun şehir merkezine uzak olması.</p> <p>Okul kantininin bodrum katta ve yetersiz olması.</p>
Donanım	<p>Bazı derslik, atölye ve laboratuvarlarda etkileşimli tahtaların bulunmaması.(Okulumuzun Fatih projesi kapsamındaki eksikliklerinin tamamlanmamış olması).</p>
Bütçe	<p>Velilerden yeterli mali desteğin sağlanamaması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>İdareci ve yardımcı hizmet personeli eksikliğinin bulunması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Mezunların takibinin yeterli olmaması.</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 eğitim vizyonunda mesleki ve teknik eğitime özel önem verilmesi. Bakanlıkların, eğitimle ilgili programlarının ve proje imkanlarının olması.
Ekonomik	Mesleki ve Teknik eğitim mezunlarına ihtiyacın artması.
Sosyolojik	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değişmesi.
Teknolojik	Havacılık ve bilişim sektörlerinde hızlı gelişim ve değişim. Havacılık ve bilişim sektörlerine büyük ölçekli yatırımların yapılması.
Mevzuat-Yasal	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik yasal düzenlemeler. Okulun, tematik ve proje Okulu olma durumu. İlgili sektör kuruluşları ile mesleki eğitim işbirliği.
Ekolojik	Havacılık ve bilişim sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin artması. Okulda bulunan alanların sektör temsilcilerinin mesleki ve teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması.

Tehditler

Tehditler	
Politik	Eğitim, üretim ve istihdam ilişkisine uygun olarak alan ve öğrenci sayısının belirlenmemesi. Mesleki ve teknik eğitim politikalarının değişiminin fazla olması.
Ekonomik	Uçak bakım alanında eğitim araçlarının ve malzemelerinin maliyetinin yüksek, temin süresinin uzun olması
Sosyolojik	Toplumdaki meslek liseleri ile ilgili genel algının olumsuz olması.
Teknolojik	Havacılık ve bilişim sektörlerinde hızlı gelişim ve değişim.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi. Ortaöğretim düzeyinde KPSS'nin kaldırılması (nitelikli mezunlarımızın

	kamu kuruluşlarında istihdamında fırsat eşitsizliği yaratılması)
Ekolojik	İlimizdeki diğer okullarda bulunan bilişim teknolojileri alanlarının ve öğrenim gören öğrencilerin ihtiyaçtan fazla olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Mesleki rehberlik faaliyetleri
2	Kariyer Gelişimi
3	Mezuniyet Sonrası İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
4	Üst öğrenim kurumları tanıtım ve yönlendirme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel,Kültürel,Sanatsal,Sportif faaliyetler
2	Yerel, ulusal ve uluslararası projeler
3	Akademik Başarı
4	Eğitsel mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kaynakların etkili ve verimli kullanımı
2	Performans değerlendirme

3	Öğretmen Niteliği
4	Kurul ve Komisyonlar
5	Pansiyon İşleyişi
6	Paydaşlarla İşbirliği

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEğERLER

Okul M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ęretmenlerimiz, ¼ęrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

[Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları](#) doğrultusunda eğitim ve öğretimin her aşamasında kalite disiplinine sistematik bir şekilde uygulayarak iş hayatına ve yükseköğretime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerini alanlarında uluslararası düzeyde aranan teknik eleman olarak yetiştiren kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖-Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlılık.
- ❖ Gelişime ve değişime açıklık
- ❖ Karşılıklı sevgi ve saygı
- ❖ İşbirliği ve dayanışma
- ❖ Açıklık ve şeffaflık
- ❖ Demokratiklik
- ❖ Fırsat Eşitliği
- ❖ ,Katılımcılık
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Disiplin

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin iş hayatı ve yükseköğrenime erişimi (Kariyer Gelişimi) hakkında bilgi ve bilinç düzeyi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin Kariyer Gelişimleri ile ilgili faaliyetler çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üniversiteye giriş sistemi ile ilgili verilen seminer sayısı/ seminerlere katılan öğrenci sayısı/ katılanların toplam öğrenci sayısına oranı	3/192/ %100	3/530/ %100	3/498/ %100	3/480/ %100	3/480/ %100	3/480/ %100
PG.1.1.b	Okuldaki alanların devamı niteliğindeki bölümlerin bulunduğu üniversitelere yapılan gezi sayısı/ katılan öğrenci sayısı/ katılanların toplam öğrenci sayısına oranı	6/287/ %42	7/145/ %25	7/138/ %28	8/120/ %25	8/120/ %25	8/120/ %25
PG.1.1.c.	Okulda düzenlenen kariyer gelişimi ile ilgili faaliyetlerin sayısı/ faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ katılanların toplam öğrenci sayısına oranı	7/316/ %100	8/283/ %100	9/258/ %100	10/240/ %100	11/240/ %100	12/240/ %100
PG.1.1.d.	Öğrencilerin alanları ile ilgili işletmelere, fuarlara vb. düzenlenen gezi sayısı/ faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ katılanların toplam öğrenci sayısına oranı	2/367/ %100	10/283 %100	10/158 %100	10/240 %100	11/240/ %100	12/240 %100
PG.1.1.e.	Öğrencilerin Kariyer Gelişimine yönelik sunulan bilgi kaynaklarının sayısı(İçeriğin farklılığı ölçüt alınacaktır)	3	4	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversiteye giriş sistemi ile ilgili olarak tüm sınıf düzeyindeki öğrencilere seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Şubat Ayı
1.1.2	10,11 ve 12.sınıf öğrencilerinin alanlarının devamı niteliğindeki bölümlerin bulunduğu üst öğrenim kurumlarına tanıtım gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.3	Üniversite, sektör, STK, İŞKUR temsilcilerinin katılımı ile okuldaki tüm öğrencilere Kariyer Gelişimi faaliyetleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.4	Öğrencilerin alanları ile ilgili işletmelere, fuarlara geziler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi/Bölüm Şefleri	Yıl Boyunca
1.1.5	Öğrencilerin Kariyer Gelişimi ile ilgili bilgilere ulaşım olanakları çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır (web sayfası, CD, Dergi, Broşür vb.).	Müdür Yardımcısı/Rehberlik Servisi/Bölüm Şefleri	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Sektörün istek ve beklentilerine uygun, nitelikli teknik elemanlar yetiştirilecek ve öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna hazırlanmaları için okulun eğitim öğretim kalitesi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler arttırılacak ve etkin hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul içi düzenlenen yarışma sayısı/katılan öğrenci sayısı	3/198	4/220	5/250	6/260	7/270	8/280
PG.2.1.b	Okul dışında düzenlenen yarışmalara katılım sayısı/katılan öğrenci sayısı	10/100	12/120	13/130	14/140	15/150	16/160

PG.2.1.c.	Okul tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyet (Fuar, Sergi, sempozyum, seminer, çalıştay, toplantı vb.) sayısı/Katılan kurum sayısı/katılan kişi sayısı	11/12/300	12/13/400	13/14/400	14/15/400	15/16/400	16/17/400
PG.2.1.d.	Sosyal kulüpler tarafından yapılan faaliyet sayısı/katılan öğrenci sayısı	17/340	15/400	15/400	15/400	15/400	15/400
PG.2.1.e.	Topluma hizmet çalışmalarının sayısı/katılan kişi sayısı	2/80	15/Tüm Okul	15/Tüm Okul	15/Tüm Okul	15/Tüm Okul	15/Tüm Okul

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul içindeki yarışmaların çeşitliliği ve sayısı arttırılacak, öğrencilerin etkin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.2.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası her türlü yarışmaya etkin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.3.	Okulun koordinatörlüğünde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.4.	Kulüplerin faaliyet sayıları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.5.	Topluma hizmet çalışmalarının sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Proje bilgilendirme toplantı sayısı/katılan öğretmen sayısı/katılan öğrenci sayısı	11/55/ -	2/54/ 100	3/54/ 120	4/54/ 240	5/54 /240	6/54 / 240
PG.2.2.b	Hazırlanan/kabul edilen yerel proje sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.2.c.	Hazırlanan/kabul edilen ulusal proje sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.2.2.d.	Hazırlanan/kabul edilen uluslararası proje sayısı	-	1	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmen ve öğrencilerin farkındalık ve bilgi düzeyini arttıracak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı/öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarıları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Destekleme ve yetiştirme kursu ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı/katılan kişi sayısı	2/Tüm okul	4/Tüm okul	4/Tüm Okul	4/Tüm Okul	4/ Tüm Okul	4/ Tüm Okul
PG.2.3.b	Açılan Destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2.3.c	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci sayısı	261	280	300	320	340	360
PG.2.3.d	Yıl içinde yapılan deneme sınavı sayısı	-	4	6	6	6	6
PG.2.3.e	Başarı durumu ödüllendirilen öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	110
PG.2.3.f	Okul idaresinin görüştüğü öğretmen sayısı/zümre toplantı sayısı	54/28	54/28	54/28	54/28	54/28	54/28
PG.2.3.g	Okulumuzu ziyaret eden ortaokul sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.2.3.h	Ziyaret edilen ortaokul sayısı	2	5	6	8	8	10
PG.2.3.i	Ortaokullara yönelik yapılan tanıtım sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.2.3.j	Ortaokullarda görev yapan Rehber öğretmen ve Müdür yardımcılara yönelik yapılan tanıtım faaliyetleri sayısı	-	15	20	25	30	35
PG.2.3.k	Okulun web sayfasına yapılan ziyaret sayısı	1000	1500	2300	1123	1251	1200

PG.2.3.1.	Dağıtılan okul tanıtım broşürü sayısı	2200	5000	5000	5000	5000	5000
PG.2.3.m.	Dağıtılan okul tanıtım bülteni/ dergisi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.3.n.	Basında yer alan görsel haber sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.3.o.	Basında yer alan yazılı haber sayısı	25	30	30	30	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Başvuru Dönemleri
2.3.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına yeterli düzeyde öğretmen ve öğrenci başvurusu alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Başvuru Dönemleri
2.3.3.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrencilerin devamlılıkları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.3.4.	Tüm sınıf düzeylerinde deneme sınavları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.3.5.	Başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi	Dönem sonları
2.3.6.	Öğretmenlerin ders denetimleri periyodik olarak yapılacak, değerlendirme sonuçlarına göre ilgili öğretmen ve zümre ile birlikte gerekli önlemler alınacaktır.	Okul idaresi/öğretmenler	Yıl Boyunca
2.3.7.	Ortaokul öğrencilerinin ziyaret programları etkinleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı/ Alan şefleri	Yıl Boyunca
2.3.8.	Ortaokul son sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım programları düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı/Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

2.3.9.	Ortaokullarda görev yapan Rehber öğretmen ve ilgili Müdür Yardımcılarına yönelik okulda tanıtım programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı/ Alan şefleri/ Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs
2.3.10.	Okul tanıtım araçları (Okul Broşürü, Tanıtım Filmi, Okul Dergisi, web sayfası) hazırlanacak ve etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.3.11.	Okul ile ilgili haberler, yerel ve ulusal basınla paylaşılacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli hale getirilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ve kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kaynak belirleme ve temini konusunda yapılan sözlü ve yazılı talep sayısı	20	25	30	30	35	40
PG.3.1.b	İhtiyaç duyulan bütçe ve ödeneklerin karşılanma durumu (okul bütçesi, OAB, pansiyon bütçesi, bakım-onarım ödenekleri, donatım ödenekleri)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c.	İlgili komisyonlara verilen eğitim sayısı/katılan kişi sayısı	-	18	20	20	20	20

PG.3.1.d.	Tüm personele uygulanan değerlendirme ölçeği sayısı/geri bildirim sayısı	3/3	3/-	3/-	3/-	3/-	3/-
PG.3.1.e.	Maddi kaynakların kullanımına ilişkin şikâyet sayısı ve memnuniyet oranı	-%100	-%100	-%100	-%100	-%100	-%100
PG.3.1.f.	Bina ve tesislerin donatım araçlarının kullanımına ilişkin memnuniyet anketi sonuçları	%82	%83	%84	%85	%85	%90
PG.3.1.g.	Bakım ve onarımların gerçekleştirilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.h.	Su, elektrik ve doğalgaz sarfiyatları	329.567,30 TL	-	-	-	-	-
PG.3.1.i.	Kaynakların verimli kullanımı ile ilgili verilen eğitim sayısı/katılan kişi sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun maddi kaynaklarının belirlenmesi, çeşitlendirilmesi, temini sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Alan Şefleri	Yıl Boyunca
3.1.2	Tüm kaynakların etkili, verimli kullanımına ilişkin tüm komisyonlara, görev tanımlarına uygun olarak gerekli eğitimleri almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Alan Şefleri	Yıl Boyunca
3.1.3	Tüm kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Alan Şefleri	Yıl Boyunca
3.1.4	Kaynakların kullanımında tasarrufa yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Okulun, iç ve dış değerlendirme süreçlerinde en yüksek performansı göstermesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Memnuniyet anketi sonuçları	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.2.b	Öğretmen, öğrenci ve çalışanlara yönelik motivasyonu arttıracak faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.c.	Denetim ve değerlendirme raporlarında görülen eksikliklerin giderilme oranı	%90	%95	%96	%97	%98	%98
PG.3.2.d.	Alınan yetkinlik belgesi sayısı	2	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci, veli, öğretmen ve çalışan memnuniyet oranları arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Nisan Ayı
3.2.2	Denetleme ve değerlendirmelerde görülen eksikliklerin giderilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Zümreler	Yıl Boyunca
3.2.3	Mevcut yetkinlikler korunacak ve yeni yetkinlikler kazandırılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3. Okul öğretmenlerinin mesleki yeterliliği arttırılacak ve kişisel gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Öğretmen eğitimi ile ilgili duyuru sayısı	78	80	85	90	95	95
PG.3.3.b	Alanı ile ilgili eğitime katılan öğretmen sayısı	10	15	20	20	20	20
PG.3.3.c.	Alanı dışında eğitime katılan öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	30
PG.3.3.d.	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.3.e.	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.3.3.f.	Okulda öğretmenlere yönelik verilen eğitim sayısı	4	5	6	6	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul öğretmenlerinin her türlü eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.2	Okul içi ve okul dışı düzenlenecek eğitimlere öğretmenlerin katılımı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.4. Okuldaki kurul ve komisyonların etkili ve verimli çalışması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Okulda düzenlenen toplantı sayısı	45	46	47	48	49	50
PG.3.4.b	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	150	150	150	150	150	150
PG.3.4.c.	Zümre ve kurullarda alınan kararların uygulanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda kurulan kurul ve komisyonların çalışma esasları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	Okul İdaresi	Eylül Ayı
3.4.2	Kurul ve komisyonlarda alınan kararlar ve kararların uygulanması takip edilecektir.	Okul İdaresi/Zümreler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.5. Pansiyonda kalan öğrencilerin istek ve beklentileri karşılanacak ve memnuniyetleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.a	Yıllık şikayet sayısı ve giderilme oranı	3-%100	-/%100	-/%100	-/%100	-/%100	-/%100
PG.3.5.b	Pansiyon koşullarından memnuniyet oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.5.c.	İlgili alanlarda yapılan denetimlerden alınan puanlar	54/84	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Şikayet ve öneri sistemi kurulacak ve değerlendirilecektir.	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.5.2	Öğrencilere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Kasım-Nisan Ayı
3.5.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü denetim sonuçları tespit edilerek aksaklıklar giderilecektir.	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.6. Okulun tüm paydaşlarla (Bakanlıklar, üniversiteler, işletmeler, yerel yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.6.a	İşbirliği yapılan kurum sayısı	20	21	22	23	24	25
PG.3.6.b	Yapılan Faaliyet sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.6.c.	Yapılan faaliyetlere katılan kişi sayısı	191	175	145	138	120	120
PG.3.6.d.	Ziyaret edilen paydaş sayısı	6	7	7	7	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.	Mevcut protokoller yenilenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.6.2	İşbirliği yapılacak paydaşlar araştırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.6.3	Paydaşlarla işbirliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.6.4	Paydaşlara ziyaretler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	600.000	650.000	700.000	750.000	800.000	3.500.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	57.000	60.000	65.000	70.000	75.000	327.000
TOPLAM	657.000	710.000	765.000	820.000	875.000	3.827.000

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.